

**OGÓLNE WARUNKI ŚWIADCZENIA USŁUGI DIGITIVO PRZEZ OPTIEN LABS S.A.**  
z dnia 30 czerwca 2016 r.

**§ 1 DEFINICJE**

Ilekcroć w niniejszym OWU pojawiają się poniższe określenia, należy je rozumieć w sposób następujący:

- 1) DIGITIVO – oprogramowanie służące do produkcji, sprzedaży i dystrybucji publikacji cyfrowych w formie plików epub lub html, możliwych do odczytania w specjalnej aplikacji na urządzenia mobilne.
- 2) URZĄDZENIE MOBILNE – tablet, phablet, smartfon, czytnik lub inne urządzenie, pozwalające na zakup, pobranie i odczytanie treści, udostępnianej w formie aplikacji mobilnej i dystrybuowanej za pośrednictwem sieci internetowej.
- 3) APLIKACJA MOBILNA – rozwiązanie informatyczne, budowane w oparciu o dostarczone przez markety (App Store, Google Play) narzędzia oraz o własne rozwiązania informatyczne Wydawcy, umożliwiające zakup, pobieranie i odczytywanie wydań publikacji cyfrowych, produkowanych z wykorzystaniem oprogramowania DIGITIVO. Jedna APLIKACJA MOBILNA umożliwia zakup, pobieranie i odczytywanie jednego tytułu / czasopisma.
- 4) TYTUŁ / CZASOPISMO – ukazująca się w określonym cyklu publikacja, realizowana przez wydawcę, do którego należą autorskie prawa majątkowe, obejmujące m.in. tytuł, treść oraz formę publikacji.
- 5) WYDANIE – każdorazowa publikacja (emisja) kolejnego numeru TYTUŁU / CZASOPISMA, stanowiąca odrębną, zamkniętą całość i wystawiona jako odrębny produkt, możliwy do zakupu w APLIKACJI MOBILNEJ.
- 6) MAKIETA – przygotowany przez wydawcę projekt graficzny czasopisma, odzwierciedlający układ treści wyświetlanych na urządzeniach mobilnych.
- 7) STANDARDOWY SZABLON CYFROWY – przygotowany przez Zleceniobiorcę cyfrowy wzorzec, stanowiący odzwierciedlenie MAKIETY, umożliwiający umieszczenie w nim treści i poprawny zapis w formacie, możliwym do odczytania przez APLIKACJĘ MOBILNĄ.
- 8) INDYWIDUALNY SZABLON CYFROWY – przygotowany przez Zleceniobiorcę cyfrowy wzorzec, stanowiący odzwierciedlenie MAKIETY, wzbogacony o niestandardowe, przygotowane na specjalne życzenie Zleceniodawcy elementy, takie jak m.in. indywidualne paginy, animacje okładki, wtyczki m-commerce, applety do wyświetlania treści z zewnętrznych źródeł i inne rozwiązania.
- 9) ZLECENIE – umowa wykonania usługi publikacji w ramach oprogramowania DIGITIVO przez Zleceniobiorcę w zakresie wskazanym postanowieniami takiej umowy oraz postanowieniami niniejszego OWU.
- 10) USŁUGA / USŁUGI – zakres świadczeń Zleceniobiorcy, do których jest on zobowiązany na podstawie złożonego Zlecenia.

**§ 2 POSTANOWIENIA OGÓLNE**

1. Niniejsze ogólne warunki świadczenia usług Digitivo przez Optizen Labs S.A. z siedzibą w Warszawie (dalej „OWU”) określają warunki świadczenia przez Optizen Labs S.A. usług informatycznych związanych z realizacją usługi publikacji w systemie Digitivo na rzecz Zleceniodawcy, jak również prawa i obowiązki Stron w związku ze świadczeniem takich usług.
2. OWU stanowią integralną część zlecenia na realizację publikacji w systemie Digitivo. W razie jakichkolwiek rozbieżności pomiędzy postanowieniami OWU a zleceniem, stosuje się postanowienia zlecenia.
3. Realizacja zlecenia przez Zleceniobiorcę oznacza uprzednią konieczność akceptacji postanowień niniejszego OWU przez Zleceniodawcę.
4. Zleceniodawca zobowiązuje się do jego przestrzegania postanowień niniejszych OWU.
5. Zlecenie zostaje zawarte z chwilą podpisania formularza zlecenia na realizację publikacji w systemie Digitivo przez Zleceniodawcę oraz Zleceniobiorcę.
6. Zleceniobiorca jest uprawniony do zaprzestania świadczenia usług po uprzednim powiadomieniu Zleceniodawcę, gdy ten narusza postanowienia niniejszego OWU.

7. Zleceniobiorca oświadcza, że jest wyłącznym właścicielem oprogramowania DIGITIVO.

### **§ 3 ZASADY ŚWIADCZENIA USŁUG**

- 1 Zleceniobiorca świadczy usługi między innymi w zakresie:
  - 1) Udostępniania narzędzia DIGITIVO w postaci licencji;
  - 2) implementacji narzędzia DIGITIVO
  - 3) hostingu
  - 4) wsparcia technicznego przy korzystaniu z narzędzia DIGITIVO
  - 5) wsparcia w obszarze strategii cenowej i marketingowej
  - 6) pośrednictwa w sprzedaży reklam w czasopismach, dystrybuowanych w formie aplikacji mobilnychchyba, że postanowienia Zlecenia stanowią inaczej.
- 2 Wszelkie czynności Stron związane z realizacją Zlecenia wykonywane będą przez Zleceniobiorcę wyłącznie w zakresie, w jakim nie będzie to naruszać praw osobistych oraz praw autorskich osób trzecich.
- 3 Należyte wykonanie przez Zleceniobiorcę Usług związane jest z aktywnym współdziałaniem ze strony Zleceniodawcy, w związku z czym Zleceniodawca z chwilą podpisania Zlecenia zobowiązany jest w terminie trzech dni wyznaczyć i wskazać Zleceniobiorcy koordynatora, odpowiedzialnego za prawidłowy przebieg realizacji zobowiązań wynikających ze Zlecenia, w szczególności za właściwy przepływ informacji między Stronami, zgłaszanie błędów i usterek, podpisanie protokołów zdawczo-odbiorczych, itp.
- 4 Usługi będą wykonywane przez Zleceniobiorcę za pośrednictwem koordynatora usług, jaki sprawować będzie kontrolę oraz czynny nadzór nad należytym wykonywaniem usług przez Zleceniobiorcę oraz który będzie uprawniony do kontaktowania się z przedstawicielami Zleceniodawcy.
- 5 Koordynatorzy nie są upoważnieni do dokonywania zmian w Umowie, rozwiązania Umowy jak również odstąpienia od Umowy.
- 6 Każda ze Stron ma prawo do zmiany swojego Koordynatora za uprzednim powiadomieniem drugiej Strony w formie pisemnej na adres drugiej Strony lub drogą e-mail. Zmiana obowiązuje po upływie 5 dni roboczych od dnia doręczenia powyższego powiadomienia drugiej Stronie (przy powiadomieniu wysłanym w formie pisemnej na adres drugiej Strony) lub pozyskania potwierdzenia tego ustalenia drogą elektroniczną (przy powiadomieniu przesłanym drogą e-mail). W przypadkach nagłych, uniemożliwiających Koordynatorom wykonywanie ich dotychczasowych obowiązków związanych z Umową, takich jak śmierć, choroby, wypadki, urlop, zmiana pracodawcy Strony za dopuszczalne uznają zmianę Koordynatorów bez zachowania powyższego terminu. Jednakże w przypadku zaistnienia sytuacji, o której mowa w zdaniu poprzednim niniejszego ustępu powiadomienie o zmianie Koordynatora będzie w każdym przypadku przesłane drugiej Stronie przed chwilą rozpoczęcia wykonywania obowiązków przez nowego Koordynatora. Do czasu doręczenia powiadomienia wszelkie czynności wykonane przez nowego Koordynatora w granicach kompetencji określonych Porozumieniem, uważa się za skuteczne.
- 7 Podstawowym kanałem komunikacji przy wykonaniu Usług jest komunikacja za pomocą poczty elektronicznej (e-mail) na adresy wskazane w ramach formularza Zlecenia.
- 8 Zleceniobiorca dołoży wszelkich starań, aby Usługi były cały czas dostępne. Powyższe nie dotyczy przerw z powodu koniecznych prac konserwacyjnych u Zleceniobiorcy lub działań podejmowanych w celu poprawy jakości Usług lub usunięcia awarii spowodowanej Siłą wyższą lub z przyczyn technicznych i innych niezależnych od Zleceniobiorcy.
- 9 Warunkiem należytego wykonania Usługi jest podpisany przez Strony protokół odbioru wykonania Usługi, chyba że postanowienia Zlecenia, w szczególności rodzaj świadczonych Usług stanowią inaczej.

#### **§ 4 ODPOWIEDZIALNOŚĆ I ZOBOWIĄZANIA ZLECENIODAWCY**

- 1 Zleceniodawca zobowiązuje się do przestrzegania niniejszych OWU, a w szczególności do:
  - 1) korzystania z Usług zgodnie z ich przeznaczeniem;
  - 2) nie przenoszenia na osoby trzecie prawa do korzystania z Usług bez pisemnej zgody i wiedzy Zleceniobiorcy;
  - 3) powstrzymania się od dokonywania zmian w infrastrukturze IT mających wpływ na zakres i parametry świadczonych przez Zleceniobiorcę Usług bez uzgodnienia ze Zleceniobiorcą;
  - 4) korzystania z Usług w sposób, który nie będzie naruszał praw osób trzecich,
  - 5) powstrzymania się w ramach korzystania z Usług od przechowywania, publikowania, udostępniania lub rozpowszechniania treści niezgodnych z obowiązującym prawem lub normami społecznymi, a w szczególności naruszających prawa własności intelektualnej osób trzecich, w tym prawa do znaku towarowego lub innych oznaczeń odróżniających oraz w prawa autorskie i prawa pokrewne lub spreparowanych w sposób mogący stanowić zagrożenie dla prawidłowego funkcjonowania sprzętu i systemu teleinformatycznego, za pomocą którego świadczone są Usługi;
- 2 Zleceniobiorca uprawniony jest do zablokowania lub zawieszenia świadczonych na rzecz Zleceniodawcy Usług lub rozwiązania Zlecenia ze skutkiem natychmiastowym, w tym wypowiedzenia warunków licencji w następujących przypadkach:
  - 1) naruszenia przez Zleceniodawcę postanowień Zlecenia lub OWU;
  - 2) korzystania przez Zleceniodawcę z Usług w sposób niezgodny z ich przeznaczeniem;
  - 3) działania Zleceniodawcy na szkodę Zleceniobiorcy;
  - 4) używania przez Zleceniodawcę Usług lub innych usług oferowanych przez Zleceniobiorcę do celów sprzecznych z obowiązującym prawem,
- 3 W sytuacjach wskazanych w ust. 2 powyżej Zleceniodawcy nie przysługuje prawo do zwrotu uiszczanego wynagrodzenia.
- 4 W czasie realizacji Zlecenia oraz w okresie co najmniej 2 lat od dnia zakończenia jego realizacji Zleceniodawca zobowiązuje się do niezatrudniania lub niepodejmowania współpracy w jakiegokolwiek innej formie z pracownikami Zleceniobiorcy lub osobami fizycznymi współpracującymi ze Zleceniobiorcą na podstawie umów cywilnoprawnych, przy pracach związanych z wykonywaniem niniejszej umowy.
- 5 Zleceniodawca w szczególności ponosi odpowiedzialność za dostarczane treści podlegające publikacji w ramach Usługi.

#### **§ 5 PŁATNOŚCI**

1. Wysokość wynagrodzenia z tytułu wykonania Usług każdorazowo wynika z postanowień Zlecenia.
2. Wynagrodzenie zostanie zapłacone na podstawie faktury VAT wystawionej przez Zleceniobiorcę w terminie wskazanym w Zleceniu lub – w razie braku takiego postanowienia – w terminie wskazanym na fakturze.
3. Do wynagrodzenia zostanie doliczony odpowiedni podatek od towarów i usług w wysokości obowiązującej na dzień wystawienia faktury.
4. Zleceniodawca zobowiązany jest uregulować należność wynikającą z faktur nie później niż w ciągu 14 dni od daty otrzymania faktury, chyba że postanowienia Zlecenia lub faktury przewidują krótszy termin.
5. Zleceniobiorca jest uprawniony wystawiać oraz przysyłać faktury drogą elektroniczną na adres mailowy wskazany przez Zleceniodawcę w ramach Zlecenia. Za datę otrzymania faktury uznaje się dzień, w którym Zleceniobiorca wyśle fakturę na wskazany adres mailowy Zleceniodawcy.
6. W przypadku opóźnień w zapłacie wynagrodzenia, Zleceniobiorcy przysługują odsetki karne w wysokości odsetek ustawowych.

## **§ 6 WŁASNOŚĆ INTELEKTUALNA**

1. Zleceniobiorca oświadcza, iż przysługują mu autorskie prawa majątkowe do DIGITIVO, w szczególności na polach eksploatacji, jakie są niezbędne do należytego wykonania Zlecenia.
2. Zleceniobiorca nie ponosi odpowiedzialności za okoliczność braku posiadania przez Zleceniodawcę autorskich praw majątkowych lub jakichkolwiek zezwoleń osób trzecich do treści i materiałów, wykorzystywanych w TYTULE i jego poszczególnych WYDANIACH.
3. Z chwilą podpisania przez Strony protokołu odbioru wykonania Usługi, Zleceniobiorca udziela Zleceniodawcy licencji do stworzonego przez Zleceniobiorcę SZABLONU CYFROWEGO, w zakresie wykorzystywania go wyłącznie w ramach oprogramowania DIGITIVO. Licencja zostaje udzielona do wykorzystywania na potrzeby Wydań cyfrowych Zleceniodawcy (pole eksploatacji).
4. Licencja obowiązuje przez okres obowiązywania Zlecenia w zakresie świadczenia Usług hostingu oraz usług publikacji w systemie Digitivo.
5. Zleceniodawca nie jest uprawniony do udzielenia sublicencji osobie trzeciej bez uprzedniej pisemnej zgody Zleceniobiorcy pod rygorem nieważności.

## **§ 7 REKLAMACJE. USUWANIE WAD**

1. W przypadku wykrycia błędów, Zleceniobiorca zobowiązany jest do ich usunięcia lub zaimplementowania rozwiązań zastępczych w ciągu maksymalnie 3 dni roboczych od daty powiadomienia przez Zleceniodawcy o jego wykryciu - o ile jest to możliwe od strony technologicznej oraz jeśli nie wymaga aktualizacji w marketach, w tym w szczególności w Apple App Store. Wówczas Zleceniobiorca przyjmuje do wiadomości, i akceptuje, że wprowadzenie zmian w przedmiocie Zlecenia przez Apple App Store wynosi około 3 dni roboczych od momentu przesłania przez Zleceniobiorcę odpowiedniego elementu oprogramowania/aplikacji wymagającego zmiany. Aktualny czas oczekiwania na akceptację zmiany jest dostępny na stronie <http://appreviewtimes.com/>
2. W przypadku wystąpienia błędu krytycznego Zleceniobiorca jest zobowiązany zareagować w ciągu 3 godzin w godzinach 9:00-17:00 od poniedziałku do piątku – w dni powszednie – i w ciągu 24 godzin w pozostałym czasie, a następnie ich usunięcia lub zaimplementowania rozwiązań zastępczych w ciągu maksymalnie 48 godzin, o ile jest to możliwe od strony technologicznej oraz jeśli nie wymaga aktualizacji w App Store. W takim wypadku Zleceniobiorca przyjmuje do wiadomości, i akceptuje, że wprowadzenie zmian w przedmiocie Zlecenia przez Apple App Store wynosi około 3 dni roboczych od momentu przesłania przez Zleceniobiorcę odpowiedniego elementu oprogramowania/aplikacji wymagającego zmiany. Aktualny czas oczekiwania na akceptację zmiany jest dostępny na stronie <http://appreviewtimes.com/>
3. Czas do usunięcia błędów liczony jest od momentu skutecznego powiadomienia Zleceniobiorcy przez Zleceniodawcę lub, w przypadku ustalenia wystąpienia błędu samodzielnie przez Zleceniobiorcę, od daty powiadomienia Zleceniodawcy o jego wykryciu.
4. Na potrzeby niniejszego OWU oraz wykonywanych Zleceń przyjmuje się, że:
  - 1) dni robocze – dni tygodnia od poniedziałku do piątku z wyłączeniem dni ustawowo wolnych od pracy,
  - 2) godziny robocze – godziny od 9.00 do 17.00 w dni robocze,
  - 3) błąd - niezgodność funkcjonalna przedmiotu Zlecenia z jego przeznaczeniem lub postanowieniami Zlecenia;
  - 4) błąd krytyczny - błąd w działaniu przedmiotu Zlecenia, który uniemożliwia wykonanie kluczowych z punktu widzenia logiki i założeń biznesowych zadań realizowanych przez przedmiot Zlecenia.
7. Ilekroć w Zleceniu wyraźnie nie zaznaczono inaczej, terminy wykonania zobowiązań Stron obliczane są w dniach kalendarzowych.
8. Błędy należy zgłaszać na adres email: [support@optizenlabs.com](mailto:support@optizenlabs.com) a następnie potwierdzać telefonicznie przez Koordynatorów Stron.

## § 8 POUFNOŚĆ

1. Zleceniodawca jest świadomy, że Zleceniobiorca jest spółką publiczną, zobowiązaną do dochowania rygorystycznych przepisów związanych z ujawnieniem informacji poufnych, jak również zobowiązaną do ujawniania informacji związanej z jej działalnością (w tym odpowiedniego raportowania). Strony zobowiązują się do zachowania ścisłej poufności polegającej na tym, iż nie ujawnią żadnej nieuprawnionej osobie trzeciej jakichkolwiek informacji otrzymanych od drugiej Strony, w tym informacji technicznych, technologicznych, organizacyjnych, handlowych, strategicznych lub finansowych, jeżeli posiadają one wartość gospodarczą lub zostały udostępnione z zastrzeżeniem poufności (dalej „Informacje Poufne”). Jeżeli na podstawie obowiązujących przepisów prawa jedna ze Stron jest zobowiązana do przedstawienia do publicznej wiadomości informacji na temat zawartego Zlecenia, treść tej informacji zostanie uzgodniona z drugą ze Stron.
2. Za Informacje Poufne Strony uznają w szczególności:
  - 1) warunki handlowe oferowane przez Zleceniobiorcę i treść danego Zlecenia;
  - 2) rozwiązania techniczne, w tym rozwiązania informatyczne;
  - 3) informacje o planach marketingowych Zleceniodawcy,
3. Strony mają obowiązek ochrony Informacji Poufnych niezależnie od formy ich przetwarzania (w tym przetwarzania w formie przekazu ustnego, dokumentu lub zapisu na komputerowym nośniku informacji). Strony nie mogą także wykorzystywać Informacji Poufnych inaczej niż do celów określonych w Zleceniu.
4. Obowiązek zachowania poufności nie dotyczy Informacji Poufnych:
  - 1) których ujawnienie jest wymagane przez bezwzględnie obowiązujące przepisy prawa,
  - 2) których ujawnienie następuje na żądanie podmiotu uprawnionego do kontroli, pod warunkiem, że podmiot ten został poinformowany o poufnym charakterze informacji,
  - 3) które są powszechnie znane lub zostały podane do publicznej wiadomości przez Stronę uprawnioną lub za jej zezwoleniem,
  - 4) które Strona uzyskała lub uzyska od osoby trzeciej, jeżeli przepisy obowiązującego prawa lub zobowiązanie umowne wiążące tę osobę nie zakazują ujawniania przez nią tych informacji i o ile Strona nie zobowiązała się do zachowania poufności,
  - 5) w których posiadanie Strona weszła zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa, przed dniem uzyskania takich informacji na podstawie Zlecenia lub OWU,
  - 6) dotyczących faktu zawarcia Zlecenia, z wyłączeniem jej postanowień szczególnych, w zakresie wykorzystania tej okoliczności w materiałach marketingowych Strony oraz referencji i potwierdzenia posiadanych kompetencji,
  - 7) dotyczących faktu zawarcia Zlecenia oraz jego postanowień szczególnych, których ujawnienie następuje na żądanie podmiotu prowadzącego audyt lub świadczącego pomoc prawną pod warunkiem, że podmiot ten został poinformowany o poufnym charakterze informacji.
5. W wypadku, gdy Strona zostanie zobowiązana nakazem sądu bądź organu administracji państwowej do ujawnienia Informacji Poufnych albo konieczność ich ujawnienia będzie wynikała z przepisów prawa, zobowiązuje się niezwłocznie pisemnie powiadomić o tym fakcie drugą Stronę oraz poinformować odbiorcę Informacji Poufnych o ich poufnym charakterze.
6. Zleceniodawca podpisując Zlecenie potwierdza tym samym, że treści publikacji, które dostarczy Zleceniodawcy w celu wykonania poszczególnych etapów prac przez Zleceniobiorcę nie naruszają przepisów obowiązujących na terenie Rzeczypospolitej Polskiej. Zawarcie Zlecenia skutkuje wyrażeniem przez Zleceniodawcę zgody na wykorzystanie wizerunku Zleceniodawcy w materiałach promocyjnych Zleceniobiorcy, w szczególności do wykorzystania na jego stronie internetowej, na mobilnej stronie internetowej, w materiałach prasowych, a także przy wykonywaniu prezentacji handlowych oraz w mediach społecznościowych.

## **§ 9 ODPOWIEDZIALNOŚĆ STRON**

1. Żadna ze Stron nie będzie ponosiła odpowiedzialności za niewykonanie lub nienależyte wykonanie swoich obowiązków dotyczących danego Zlecenia w przypadku wystąpienia siły wyższej.
2. Za okoliczności siły wyższej uważa się wystąpienie nadzwyczajnych zdarzeń takich jak: wojnę, kataklizm naturalny jak trzęsienie ziemi, pożar lub powódź, strajk pracowników, zakłócenia w działaniu sieci telekomunikacyjnej lub internetowej, wiążące orzeczenia władz administracyjnych, władz ustawodawczych i sądowniczych.
3. W przypadku wystąpienia okoliczności siły wyższej strona nią dotknięta jest zobowiązana do niezwłocznego powiadomienia drugiej strony o tym fakcie, jeżeli jest to możliwe.
4. Każda ze Stron doloży najwyższej staranności w celu należytego wykonania zobowiązań wynikających z danego Zlecenia pomimo wystąpienia siły wyższej.
5. Zleceniobiorca nie ponosi odpowiedzialności za treści otrzymywane od Zleceniodawcy w związku z wykonaniem niniejszego Zlecenia. Jeżeli osoba trzecia wystąpi przeciw Zleceniobiorcy z roszczeniem związanym z nieprawidłowościami w treściach przekazywanych przez Zleceniodawcę, na wniosek Zleceniobiorcy Zleceniodawca zobowiązany będzie do wstąpienia w miejsce Zleceniobiorcy do toczącego się postępowania oraz do przejęcia takich roszczeń osoby trzeciej i zwolnienia Zleceniobiorcy z odpowiedzialności wobec takiej osoby. Zleceniobiorca poinformuje Zleceniodawcę o wystąpieniu osoby trzeciej z roszczeniem nie później niż w terminie 3 dni roboczych od dnia powzięcia wiedzy na ten temat.

## **§ 10 OKRES OBOWIĄZYWANIA**

1. W zakresie świadczenia Usług hostingu oraz publikacji w systemie Divo Zlecenie zostaje zawarte na czas określony 2 lat od dnia podpisania, chyba że warunki Zlecenia wskazują inaczej.
2. Oprócz postanowień § 4 ust. 2 OWU, Zleceniobiorca jest uprawniony do rozwiązania Zlecenia ze skutkiem natychmiastowym w przypadku rażącego naruszenia zobowiązań Zleceniodawcy, wynikających ze Zlecenia. Za rażące naruszenie zobowiązań Zleceniodawcy uznaje się:
  - 1) naruszenie przez Zamawiającego zobowiązania do zachowania poufności,
  - 2) opóźnienie w zapłacie wynagrodzenia należnego Zleceniobiorcy, przekraczająca 30 dni.
3. Zleceniodawca jest uprawniony do rozwiązania niniejszej Umowy ze skutkiem natychmiastowym w przypadku rażącego naruszenia zobowiązań Zleceniobiorcy, wynikających ze Zlecenia. Za rażące naruszenie zobowiązań Zleceniobiorcy, Strony uznają w szczególności:
  - 1) naruszenie przez Zleceniobiorcę zobowiązania do zachowania poufności,
  - 2) nieuprawnione wykorzystanie materiałów dostarczonych przez Zleceniodawcę.
4. W przypadku rozwiązania Umowy z przyczyn leżących po stronie Zleceniodawcy, Zleceniobiorcy przysługuje wynagrodzenie za okres pozostający od dnia rozwiązania do dnia upływu terminu Zlecenia.
5. Rozwiązanie Zlecenia przez którąkolwiek ze Stron lub wypowiedzenie Zlecenia wymaga zachowania formy pisemnej pod rygorem nieważności.
6. Rozwiązanie umowy ze skutkiem natychmiastowym przez którąkolwiek ze Stron musi być poprzedzone wezwaniem do zaniechania naruszeń i zrekompensowania ich skutków w wyznaczonym terminie, nie krótszym niż 14 dni.

## **§ 11 POSTANOWIENIA KOŃCOWE**

1. Wszelkie zmiany, uzupełnienia, wypowiedzenie lub rozwiązanie Zlecenia wymaga formy pisemnej pod rygorem nieważności, chyba że inna forma została przez Strony wyraźnie przewidziana postanowieniami Zlecenia.
2. Wszelkie spory związane z realizacją Zlecenia, będą rozstrzygane polubownie w drodze prowadzonych w dobrej wierze negocjacji. Jeżeli spór nie zostanie rozstrzygnięty w powyższy

sposób w ciągu 45 dni od daty doręczenia pierwszego pisma dotyczącego sporu, Strony poddadzą spór rozstrzygnięciu sądowi powszechnemu właściwemu miejscowo dla siedziby Zleceniobiorcy.